

## **REGLEMENT**

### **2<sup>ème</sup> édition de l'appel à projets « Restauration Collective Bio et Locale »**

#### **PREAMBULE – CONTEXTE DE L'APPEL A PROJETS**

La loi EGalim, ou « loi pour l'équilibre des relations commerciales dans le secteur agricole et alimentaire et une alimentation saine, durable et accessible à tous » du 30 octobre 2018, fixe un objectif de 50% de produits de qualité ou locaux, dont 20% de bio, dans l'approvisionnement de la restauration collective à compter du 1er janvier 2022.

De nombreuses collectivités métropolitaines ont déjà engagé une démarche d'introduction de produits de qualité, locaux ou bio dans leurs restaurants. Néanmoins, la restauration collective ne représente encore que 0,5% des modes de commercialisation des producteurs à l'échelle de l'Île-de-France.

Pour réussir à installer durablement et massivement des produits bio locaux dans les services municipaux ou intercommunaux de restauration collective et répondre ainsi à des enjeux de durabilité, de résilience et de sécurité alimentaire des territoires, l'offre et la demande doivent faire l'objet d'un renforcement de leur structuration.

Il ne s'agit pas seulement de développer les surfaces en bio sur le territoire mais également d'offrir des débouchés pérennes et équilibrés à ces porteurs de projet, et par conséquent, poursuivre la structuration de la demande des collectivités du territoire métropolitain, avec l'objectif final de contractualisation entre ces acteurs de la filière, de la fourche à la fourchette.

Dans cette perspective, une convention entre la Métropole du Grand Paris et le GAB IDF a été approuvée par délibération du Conseil métropolitain du 9 juillet 2021 pour la période 2021-2024.

Le Groupement des Agriculteurs Bio d'Île-de-France, fondé en 1988, a pour objectif principal le développement cohérent et durable de l'agriculture biologique (AB) par les agriculteurs en Île-de-France.

Le GAB IDF accompagne depuis plus de 10 ans les collectivités franciliennes à introduire quotidiennement des denrées bio locales dans leurs menus et s'est doté d'une expertise unique en la matière, intégrant tous les éléments d'une introduction réussie de produits bio locaux :

- Action sur le développement de l'offre ;
- Sensibilisation et formation des personnels ;
- Accompagnement stratégique des collectivités dans leurs achats ;
- Communication auprès des convives et du grand public.

La convention de partenariat entre la Métropole du Grand Paris et le GAB IDF prévoit la mise en œuvre d'un programme d'actions partenarial dont l'objectif est de renforcer l'accompagnement des collectivités du territoire de la Métropole, mairies et intercommunalités, en les formant et leur apportant des éléments de méthode susceptibles d'identifier les blocages et activer les bons leviers afin de répondre durablement à ces enjeux.

Dans ce cadre, la Métropole du Grand Paris a apporté un soutien financier au GAB IDF pour la mise en œuvre du programme d'actions.

L'appel à projets Restauration Collective Bio et Locale décrit dans le présent Règlement s'inscrit dans ce programme d'actions.

Afin de poursuivre son engagement en faveur d'une alimentation bio et locale dans la restauration collective et répondre au besoin d'accompagnement des communes, des établissements publics territoriaux et des syndicats de restauration collective situés sur son périmètre, la Métropole lance la 2<sup>ème</sup> édition de son appel à projets « Restauration Collective Bio et Locale », en partenariat avec le GAB IDF pour ouvrir l'accompagnement proposé à de nouvelles communes, syndicats ou territoires et ainsi les accompagner dans la structuration de leurs démarches de restauration collective durable, dans une logique de coordination des stratégies d'approvisionnement alimentaire sur son territoire.

## **ARTICLE 1 – ORGANISATEURS**

**La Métropole du Grand Paris** – établissement public de coopération intercommunale, sise 15-19, avenue Pierre Mendès-France - 75013 Paris,

Ci-après dénommée « la Métropole du Grand Paris »,

**ET**

**Le Groupement des agriculteurs bio d'Île-de-France** - organisme professionnel sis Domaine de la Grange-la-Prévôté – 77176 Savigny-le-Temple, n° SIRET 43753681600048,

Ci-après dénommé « le Groupement des agriculteurs Bio d'Île-de-France » ou le « GAB IDF », d'autre part,

Organisent le 2<sup>ème</sup> appel à projets dénommé « Restauration Collective Bio et Locale » (ci-après désigné « l'Appel à projets »), selon les modalités décrites dans le présent Règlement (ci-après désigné « le Règlement »).

## **ARTICLE 2 – OBJET**

La Métropole du Grand Paris et le GAB IDF ont souhaité s'associer pour déployer un programme d'actions visant à accompagner les communes, les établissements publics territoriaux, et les syndicats de restauration collectives situés sur le périmètre de la Métropole, dans leur démarche d'introduction de produits bio et locaux dans leurs restaurations collectives, dans le cadre des compétences de la Métropole en matière de valorisation du patrimoine naturel et paysager, de protection et de mise en valeur de l'environnement et de politique du cadre de vie, en accord avec les objectifs suivants :

- Protection de l'environnement à travers le développement d'une agriculture faible en intrants,
- Création d'emplois agricoles durables non délocalisables,
- Développement des circuits courts,
- Création de réseaux de solidarité entre le territoire métropolitain et son bassin d'approvisionnement,
- Protection du foncier agricole,
- Accès pour tous à une alimentation durable et de qualité,
- Sensibilisation aux enjeux écologiques des consommateurs,
- Réduction du bilan carbone lié aux approvisionnements de la Métropole.

A cet effet, la Métropole du Grand Paris et le GAB IDF organisent l'Appel à projets suivant les termes du présent Règlement qui fixe les modalités de sélection des projets déposés par les communes, les établissements publics territoriaux et les syndicats intercommunaux de restauration collective situés sur le périmètre de la Métropole du Grand Paris.

La 2ème édition de l'Appel à projets vise à ouvrir l'accompagnement à de nouvelles communes, syndicats et territoires, suite à la première édition lancée au Conseil métropolitain du 4 avril 2022 et qui a permis à huit communes et syndicats de restauration collective d'être accompagnés sur l'année scolaire 2022-2023.

## **ARTICLE 3 – CONDITIONS DE PARTICIPATION**

### **3.1. Bénéficiaires éligibles sur le périmètre métropolitain**

- Communes ;
- Etablissements publics territoriaux (EPT) ;
- Syndicats intercommunaux de restauration collective situés sur le périmètre de la Métropole.

### **3.2. Projets éligibles**

Cette aide proposée par la Métropole du Grand Paris peut concerner toute démarche de restauration collective durable, pour les établissements en gestion directe ou concédée.

Exemples de démarches pouvant être retenues :

- Renouvellement d'une délégation de service public pour les collectivités dont la restauration collective est en gestion concédée et qui souhaiteraient augmenter la part de bio, de local et d'alimentation durable ;

- Porteurs de projet ayant amorcé le passage de la gestion concédée à la gestion directe et qui souhaiteraient bénéficier de techniques d'introduction de produits bio locaux et durables afin d'assurer une transition optimale entre les modes de gestions ;
- Collectivités compétentes en matière de restauration collective en gestion directe qui souhaiteraient augmenter la part de bio, de local et d'alimentation durable ;
- Syndicats en charge de la gestion de la restauration collective pour le compte de collectivités qui souhaiteraient augmenter la part de bio, de local et d'alimentation durable.

La structure porteuse de projet devra présenter un fonctionnement homogène notamment en termes d'approvisionnement, de gestion (directe, concédée) et de distribution des repas. A défaut d'un fonctionnement homogène à l'échelle globale, un établissement ou un groupe d'établissements homogène peut être soumis à candidature par le porteur de projet.

## ARTICLE 4 – MODALITES DE PARTICIPATION

### 4.1. Calendrier

Le calendrier prévisionnel de l'Appel à projets est le suivant :

- **22 mars 2023** : Adoption du présent Règlement par le Conseil métropolitain ; lancement officiel de l'appel à projets et communication institutionnelle ;
- **17 mai 2023 à 12h** : Clôture des candidatures et remise des dossiers de candidature ;
- **Mai – Juin 2023** : Instruction des dossiers ;
- **Juillet 2023** : Sélection des lauréats par le jury de sélection ;
- **Septembre 2023** : Annonce des lauréats par le Bureau métropolitain ;
- **Octobre – Décembre 2023** :
  - Première rencontre entre les lauréats et les équipes du GAB Ile-de-France ;
  - Signature des conventions de partenariat avec les lauréats ;
  - Diagnostic du fonctionnement du service de restauration collective (locaux, organisation, personnel, commandes, mode de conception des menus, présence ou non d'indicateurs si gestion directe ; analyse des pièces du marché existant si gestion concédée) ;
  - Identification des enjeux prioritaires, construction et validation de la feuille de route incluant le plan d'actions, choix des modules et validation du calendrier de travail.
- **Décembre 2023 - Juin 2024** : Définition de la feuille de route et mise en œuvre du plan d'actions.
- **Juillet/août 2024** : Production d'un rapport d'évaluation et propositions d'actions pour pérenniser la démarche.

### 4.2. Modalités de candidature

Les porteurs de projets doivent candidater en déposant un dossier constitué des éléments suivants :

- Un courrier de candidature à l'attention de Patrick OLLIER, signé par le Maire, le Président de l'établissement public territorial ou du syndicat de restauration collective, faisant état de la demande d'accompagnement et engageant la collectivité ou le syndicat à respecter le présent Règlement ;
- La fiche projet, conformément au modèle disponible sur le site internet de la Métropole ;

- Un dossier de présentation du projet en format libre (10 pages maximum) ;
- Le questionnaire de priorisation des besoins dûment complété, conformément au modèle disponible sur le site internet de la Métropole ;
- Une délibération approuvant la candidature et autorisant le Maire ou le Président de l'établissement public territorial ou du syndicat de restauration collective ou leurs représentants à signer la convention de partenariat qui sera établie entre le lauréat et la Métropole du Grand Paris ;
- Tout autre document faisant état de la motivation, de l'avancée des démarches ou des pistes envisagées qui pourrait étayer la candidature.

Le dossier de candidature devra être remis avant le **17 mai 2022 à 12h00**.

Le dossier est transmis de préférence par voie dématérialisée, à :

[metropolenature@metropolegrandparis.fr](mailto:metropolenature@metropolegrandparis.fr)

A défaut, il peut être transmis par courrier aux services métropolitains, par lettre recommandée avec accusé de réception (le cachet de la poste faisant foi) :

Métropole du Grand Paris

Direction Environnement / AAP Restauration Collective Bio et Locale

15/19 AVENUE PIERRE MENDES FRANCE

CS 81411 75646 PARIS CEDEX 13

Le dossier de candidature ne pourra pas être complété après la date limite de dépôt.

L'instruction et la sélection des candidatures de l'appel à projet se feront sur la base de ce dossier. Les dossiers seront examinés et présélectionnés par un comité technique constitué à cet effet.

#### **4.3. Nature de l'aide**

Les candidats retenus bénéficieront d'un accompagnement en ingénierie de la part du GAB Ile-de-France, visant à les appuyer dans :

- Etape 1 : La réalisation d'un diagnostic interne sous la forme d'un état des lieux des pratiques en cuisine,
- Etape 2 : La définition des objectifs, la construction d'une feuille de route et d'un plan d'actions personnalisé et adapté au mode de gestion, pour augmenter la part de produits bio et locaux dans la restauration collective,
- Etape 3 : La mise en œuvre du plan d'actions,
- Etape 4 : La mise en place de critères d'évaluation du projet.

L'accompagnement portera sur une durée d'un an environ, de septembre 2023 à août 2024. Les actions se dérouleront selon le calendrier cité précédemment. Cela débutera par un travail de diagnostic et/ou d'analyse des pièces du marché existant. En cas d'échéance courte, liée à un renouvellement de marché par exemple, le calendrier d'accompagnement présenté précédemment pourra être réévalué ou modifier afin de répondre à un besoin.

La phase de diagnostic (étape 1) sera proposée à l'ensemble des lauréats et leur permettra de définir des objectifs et de construire un plan d'actions adapté à leurs besoins et à leur mode de gestion (étape 2), parmi les actions d'accompagnement proposées par le GAB Ile-de-France.

Les modalités et le volume de l'accompagnement étant conditionnés par les modes de gestion des structures lauréates, le nombre de structures accompagnées sera déterminé au moment de la sélection des candidatures.

#### 4.3.1. Pour les établissements en gestion directe

Pour les établissements en gestion directe, la mise en œuvre du plan d'actions (étape 3) se traduira par la mise en œuvre des actions d'accompagnement suivantes :

- Formation et sensibilisation des agents (chef de cuisine, responsable de production, cuisiniers, magasiniers, responsables d'offices), à hauteur de quatre formations organisées sur l'année d'accompagnement,
- Accompagnement à la conception de menus équilibrés favorisant l'alimentation durable, à hauteur de six sessions de construction de plan de menus de six semaines,
- Planification des besoins sur une année, *sourcing* et mise en lien avec les producteurs bio, évaluation des quantités demandées et calcul des impacts budgétaires liés à la mise en place de produits qualitatifs,
- Assistance à la rédaction du marché de fourniture alimentaire (relecture des pièces du marché existant, *sourcing* des producteurs, assistance à la rédaction des pièces du marché (CCTP, DQE, BPU), aide à la création des grilles d'évaluation,
- Mesure des parts d'achats issus de l'agriculture durable, production d'un bilan mensuel (pourcentage de produits bio, locaux, sous SIQO, évolution du coût matière),
- Mise en œuvre d'un programme de lutte contre le gaspillage alimentaire, sur la base d'un diagnostic du gaspillage alimentaire et de la mise en œuvre d'un plan d'actions dédiés,
- Restitution des actions menées auprès de la collectivité.

La feuille de route, le plan d'actions et le calendrier d'accompagnement devront être précisés à l'issue de la première étape de l'accompagnement.

Chacun de ces modules fera l'objet d'une ou plusieurs journées de travail. Au total, 36 journées de travail maximum pourront être proposées par lauréat en gestion directe. Sur ces 36 journées d'accompagnement, environ 18 journées mobiliseront directement et a minima le ou les référents désignés au sein de la structure pour le suivi du projet, ainsi que toutes personnes concernées au sein de la structure que le lauréat souhaite associer. De manière ponctuelle ou sur certaines actions, il sera nécessaire de mobiliser d'autres acteurs concernés directement par l'accompagnement comme le personnel de cuisine, les agents administratifs de l'établissement ou de la collectivité.

#### 4.3.2. Pour les établissements en gestion concédée

Pour les établissements en gestion concédée, la mise en œuvre du plan d'actions (étape 3) se traduira par la mise en œuvre des actions d'accompagnement suivantes :

- Analyse des pièces du cahier des charges de la concession existante,
- *Sourcing* des Sociétés de Restauration Collective (SRC) susceptibles de répondre à la consultation en gestion concédée,

- Appui à la rédaction des pièces de la concession sur la fourniture de repas et intégration de critères environnementaux et de qualité,
- Assistance à la construction d'une grille d'évaluation de la concession.

Dans le cas de la gestion concédée, l'accompagnement portera exclusivement sur l'assistance à la rédaction du marché. Le format de la collaboration entre le lauréat et le GAB et l'accompagnement sera adapté en fonction des besoins du lauréat et du calendrier défini par la commande publique. Ces actions mobiliseront le ou les référents désignés pour le suivi du projet ainsi que la ou les personnes impliquées dans les démarches d'achats et de commandes publiques au sein de la structure.

La feuille de route et le calendrier d'accompagnement devront être précisés à l'issue de la première étape de l'accompagnement.

Chacun de ces modules fera l'objet d'une ou plusieurs journées de travail. Au total, 14 journées de travail maximum pourront être proposées par lauréat en gestion concédée, dont environ 6 jours mobilisant directement et a minima le ou les référents désignés au sein de la structure pour le suivi du projet ainsi que toutes personnes concernées au sein de la structure que le lauréat souhaite associer.

#### **4.3.3. Pour les établissements en gestion concédée souhaitant aller vers une gestion directe**

Dans le cas particulier où l'entité candidate est en gestion concédée mais a déjà amorcé ou est en cours de transition vers un fonctionnement en gestion directe, un accompagnement pourra être proposé dans le cadre de cet appel à projets, dans des termes similaires à ceux prévus à destination des établissements en gestion directe.

Pour bénéficier de cet accompagnement, l'entité candidate devra remplir certains prérequis :

- Avoir statué définitivement sur la transition auprès de l'ensemble des acteurs concernés,
- Avoir validé les aspects budgétaires notamment les investissements dédiés à la reprise de la compétence restauration (RH, hygiène, matériels, denrées),
- Avoir du personnel interne (cuisinant et administratif) prêts à recevoir des formations et un accompagnement afin de préparer la transition.

Si ces prérequis sont remplis, se référer au paragraphe **4.3.1.**

Pour ce type de configuration, des temps de travail collectifs pourront être proposés en fonction des besoins identifiés par les lauréats concernés.

## **ARTICLE 5 – COMPOSITION DU COMITE TECHNIQUE**

Il est composé de membres de la Métropole du Grand Paris et du GAB Ile-de-France. Il aura pour mission de pré-sélectionner les lauréats selon les modalités définies à l'article 6.2., parmi toutes les candidatures reçues, et d'assurer le suivi de la démarche.

## **ARTICLE 6 - DEROULEMENT**

### **6.1. Critères de sélection**

Les dossiers de candidature seront analysés et pré-sélectionnés par le Comité technique sur la base des critères suivants :



- Pour les établissements en gestion concédée, la temporalité du projet et les échéances en termes de rédaction des marchés ou de renouvellement des délégations de service public ;
- Le niveau d'avancement dans une démarche d'introduction de produits de qualité, durables, bio et locaux, en particulier vis-à-vis de la loi EGalim ;
- L'ambition sociale, nutritionnelle et environnementale de la démarche ;
- La cohérence de la démarche avec le projet de territoire ou la politique alimentaire et de développement durable ;
- La justification de la capacité de la collectivité ou du syndicat à mettre à disposition les moyens humains nécessaires au suivi du projet ;
- La situation financière de la commune, appréciée selon la même méthodologie que celle retenue pour la modulation de certaines subventions métropolitaines à partir de données publiques telles que notamment le potentiel financier par habitant et le revenu par habitant. Ce critère répond à la mission de rééquilibrage territorial de la Métropole ;
- La pertinence du périmètre couvert par la démarche.

Les candidats pourront, pendant la période d'instruction, être contactés par le Comité technique qui pourra solliciter des éléments complémentaires relatifs à leur projet.

A l'issue de l'analyse du Comité technique, les candidatures seront réparties en trois catégories :

- Les projets non retenus car incomplets, c'est-à-dire ne comportant pas l'ensemble des pièces demandées à l'article 4.2. du Règlement ;
- Les projets non sélectionnés car ne répondant manifestement pas aux objectifs de l'Appel à projets ;
- Les projets pré-sélectionnés susceptibles de bénéficier d'un soutien par les Organismes.

## **6.2. Sélection et annonce des Lauréats**

Les projets pré-sélectionnés par le Comité technique seront soumis à l'avis du Comité de sélection pour validation. Le jury de sélection sera notamment composé de la Vice-Présidente déléguée à l'alimentation, aux circuits courts et aux modes de consommation, ainsi que du Président du GAB IDF.

Le Bureau métropolitain, composé d'élus de la Métropole du Grand Paris, procèdera ensuite à l'annonce des lauréats. Les collectivités retenues seront informées par la Métropole du Grand Paris, par communication à destination de la personne référencée comme contact dans le dossier de candidature.

Pour les projets finalistes non lauréats, le Comité technique pourra indiquer aux Candidats les pistes d'amélioration. Les candidats non lauréats pourront bénéficier d'autres formes d'accompagnement mis en œuvre par ailleurs par la Métropole du Grand Paris et ses partenaires, ouverts à l'ensemble des communes et des territoires, en particulier dans le cadre du Réseau Restauration Collective.

## **ARTICLE 7 – MODIFICATION DU REGLEMENT**

Les Organismes se réservent la possibilité de modifier, interrompre, reporter ou annuler sans préavis tout ou partie de l'Appel à projets, à tout moment et pour quelque raison que ce soit, après information par tout moyen approprié.



Toute modification du présent Règlement sera effectuée par voie d'avenant, après la validation de chacun des organisateurs. Tout projet d'avenant est soumise à l'approbation du Bureau de la métropole du Grand Paris dès lors qu'elle n'emporte pas une modification substantielle du projet.

Leur responsabilité ne saurait être engagée de ce fait.

#### **ARTICLE 8 – ENGAGEMENT DES LAUREATS**

Les lauréats s'engagent à :

- Mettre à disposition les moyens humains (minimum un référent chargé du suivi du projet sur toute la durée de l'accompagnement) et matériels (salles de réunion, outils informatiques) nécessaires au suivi et au bon déroulé du projet sur toute la durée de la démarche ;
- Désigner un référent, interlocuteur unique pour le suivi du projet ;
- Travailler en collaboration active avec le GAB IDF et la Métropole tout au long de la démarche ;
- S'inscrire dans le calendrier défini par la Métropole et le GAB IDF ;
- Mettre à disposition les données dont ils disposent tout au long de la démarche ;
- Mentionner l'aide reçue des organisateurs sur tout support de communication (print et numérique) relatif au projet ;
- Faire figurer le nom et le logo des organisateurs sur tout support de communication (print et numérique) relatif au projet ;
- Permettre aux organisateurs de réaliser des photos et films à des fins de communication sur les projets et de communiquer sur ce soutien, à partir de tout support jugé utile (site Internet, prospectus, etc.) en mentionnant éventuellement son nom et la localisation du territoire ou du syndicat concerné.
- Communiquer à l'organisateur toute information relative à la modification du projet.

Ces engagements seront précisés dans le cadre d'une convention bilatérale entre le lauréat et la Métropole du Grand Paris.

#### **ARTICLE 9 – ACCEPTATION – INTERPRETATION**

La participation à l'Appel à projets implique pour tout candidat l'acceptation entière et sans réserve du présent Règlement. Le non-respect dudit Règlement entraîne l'annulation automatique de la candidature.

Toutes les difficultés d'interprétation ou d'application du présent Règlement seront tranchées souverainement par les Organisateurs, le Comité Technique ou le Bureau métropolitain, en fonction de la nature de la question.

#### **ARTICLE 10 – DONNEES PERSONNELLES**

**13.1.** Il est rappelé que pour participer, les Candidats doivent nécessairement fournir certaines informations personnelles les concernant. Ces informations sont enregistrées et sauvegardées dans un fichier informatique et sont nécessaires à la prise en compte de leur participation, à la détermination des Lauréats et à l'attribution des aides financières.

Ces informations sont destinées aux Organisateurs, et pourront être transmises à ses prestataires techniques. En revanche, ces informations ne seront pas communiquées à des sociétés à but commercial ou à des instituts de sondage.

**13.2.** Conformément à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978, les Candidats disposent d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des informations les concernant communiquées à l'Organisateur. Les candidats peuvent exercer ce droit et/ou s'opposer à ce que lesdites données soient cédées à des tiers, par demande écrite adressée aux Organismes.

#### **ARTICLE 11 - PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE ET DROIT À L'IMAGE**

Le Candidat s'engage à détenir l'ensemble des droits de propriété intellectuelle afférents aux données, documents, illustrations, photographies et plus généralement de tout élément communiqué aux Organismes, ainsi que le droit à l'image pour les photographies.

Sans préjudice pour le Candidat de ses droits de propriété intellectuelle, ce dernier autorise les Organismes à exploiter les contenus transmis pendant la durée du projet (jusqu'en 2023), dans les limites de ses activités.

Les Organismes disposeront de tous les droits d'utilisation de ces documents à l'exception de tout droit d'exploitation commerciale.

Le Lauréat autorise les Organismes à utiliser les coordonnées du projet à durée indéterminée dans toute manifestation promotionnelle sur leur site Internet et sur toute publication, sans que cette utilisation puisse ouvrir droit à une rémunération quelconque.

Le Candidat autorise les Organismes à utiliser et partager ses coordonnées avec les autres Lauréats, présents et futurs, dans le cadre d'une mise en réseau et le cas échéant d'un parrainage entre Lauréats de différentes promotions.

Le Candidat garantit les Organismes, sans limitation de durée, contre toute action en contrefaçon émanant de tout tiers, et plus généralement contre toute réclamation pour violation de droits, atteinte au copyright, atteinte à la propriété intellectuelle, plagiat etc... au titre des éléments communiqués dans le cadre de l'Appel à projets objet du présent Règlement.

#### **ARTICLE 12 - LITIGES**

**15.1.** Les Organismes déclinent toute responsabilité en cas de mauvaise utilisation ou d'incident lié à l'utilisation de l'ordinateur, de l'accès à Internet, de la maintenance ou du dysfonctionnement des serveurs du site, de la ligne téléphonique ou de toute autre connexion technique, et de l'envoi des formulaires d'inscription à une adresse erronée ou incomplète.

Il appartient à tout Candidat de prendre toutes les mesures appropriées de façon à protéger ses propres données et/ou logiciels stockés sur son équipement informatique contre toute atteinte.

**15.2.** Les Organismes interdisent à tout Candidat de modifier le dispositif de l'Appel à projets par quelque procédé que ce soit, en vue notamment d'en modifier les résultats.

**15.3.** Les Organismes se réservent également le droit de disqualifier tout Candidat ne respectant pas le présent Règlement. Toute déclaration inexacte ou mensongère, toute fraude entraînera la disqualification du Candidat.

**15.4.** Pour être prises en compte, les éventuelles contestations relatives à l'Appel à projets doivent être formulées sur demande écrite à l'adresse des Organismes, et au plus tard quatre-vingt-dix (90) jours après la date limite d'inscription. En cas de désaccord persistant sur l'application ou



l'interprétation du présent Règlement, et à défaut d'accord amiable, tout litige sera soumis aux tribunaux compétents dans les conditions de droit commun.

**15.5.** Le présent Règlement est soumis au droit français.

Fait à Paris

Le